

Avonova Kundeportal

I kundeportalen har du som kunde:

- Oversikt over alle bestillinger, med tilhørende bookinger.
- Tilgang til å legge inn nye bestillinger, din kundeansvarlige hos oss blir automatisk informert når ny bestilling sendes inn.
- Oversikt over alle ansatte, med mulighet til å legge til nye. Deaktivere ansatte som har sluttet, eller rediger eksisterende ansatte.
- Oversikt over alle fakturaer.
- Tilgang til å legge inn ansatte på forhåndsdefinerte bookinger/timeavtaler (F.eks ved Helsekontroller).

Det finnes fem faner i kundeportalen:

Info - Bestilling – Ansatte - Rapporter(under utarbeidelse) - Faktura

Startsiden / Kundeportal


[Info](#) [Bestilling](#) [Ansatte](#) [Rapporter](#) [Fakturaer](#)


Du er logget inn som: TESTWEB WEB (TESTWEB) [Logg ut](#)


[Ny bestilling](#)


Finn bestillinger


Bestillingsnummer:

Fra dato: 

Til dato: 

Status: 

Bedrift/avdeling: 

Produktgruppe: 

Søkeresultat

Bestillingsnummer	Bestillingsdato	Produktgruppe	Beskrivelse	Bedrift/avdeling	Ordrestatus	Status
204334	04.07.2019	Allmennhelse		Testbedriften AS	Aktiv	Venter på selgers godkjenning
200400	12.06.2019	Helsekontroll (HK)		Testbedriften AS	Påbegynt	Venter på selgers godkjenning
198279	29.05.2019	Allmennhelse	TIL SALGSSTØTTE Overskrift; Psykologsamtaler Beskrivelse; Annen/ Ytterligere beskrivelse av oppdrag er aktuelt ved andre RHT-oppdrag.	Testbedriften AS	Påbegynt	Venter på selgers godkjenning

Avonova Kundeportal

Bestilling

- I bestillingsbildet kan man søke opp bestillinger man har liggende inne
- Man kan filtrere på ulike ønskede valg
- Velge en bestilling – Klikk på Bestillingslinken som ligger til venstre

Startsiden / Kundeportal

[Info](#) [Bestilling](#) [Ansatte](#) [Rapporter](#) [Fakturaer](#)

Du er logget inn som: TESTWEB WEB (TESTWEB) [Logg ut](#)

Finn bestillinger Ny bestilling

Bestillingsnummer: Fra dato: Til dato:

Status: Bedrift/avdeling: Produktgruppe:

Søkeresultat

Bestillingsnummer	Bestillingsdato	Produktgruppe	Beskrivelse	Bedrift/avdeling	Ordrestatus	Status
204334	04.07.2019	Allmennelse		Testbedriften AS	Aktiv	Venter på selgers godkjenning
200400	12.06.2019	Helsekontroll (HK)		Testbedriften AS	Påbegynt	Venter på selgers godkjenning
198279	29.05.2019	Allmennelse	TIL SALGSSTØTTE Overskrift: Psykologsamtaler Beskrivelse; Annen/ Ytterligere beskrivelse av nødtraa er aktuelt ved andre RHT-nødtraa.	Testbedriften AS	Påbegynt	Venter på selgers godkjenning

Bestilling - Forklaring på de ulike statusene

(Bruk av statuser avtales spesifikt med din KA/KAM)

- «Venter på selgers godkjenning» - Bestillingen er ikke bekreftet av selger i CRM systemet, bestillingen er ikke gjennomgått av Avonova enda.
- «Venter på kundens godkjenning» - Bekreftet av selger(Avonova), bestillingen er korrekt satt opp og du trenger å verifisere at leveransen skal gjennomføres
- «Godkjent» - Du har klikket på «Bekreft Bestilling» i portalen eller Avonova har bekreftet på vegne av dere i CRM systemet.
- «Levert» - Bestillingen er bekreftet levert av Avonova.

Bestillingsnummer	Bestillingsdato	Produktgruppe	Beskrivelse	Bedrift/avdeling	Ordrestatus	Status
306990	07.04.2021	Helsekontroll (HK)	HELSEKONTROLL 2021 - HK arbeidshelse	Testbedriften AS	Påbegynt	Venter på kundens godkjenning
290467	05.01.2021	Helsekontroll (HK)	HELSEKONTROLL 2021 - HK arbeidshelse	Testbedriften AS	Aktiv	Godkjent
282207	22.10.2020	Helsekontroll (HK)	HELSEKONTROLL 2021 - HK arbeidshelse	Testbedriften AS	Aktiv	Levert
277341	14.09.2020			Testbedriften AS	Avsluttet	Venter på selgers godkjenning

Avonova Kundeportal

Ny bestilling

KA/KAM (Kundeansvarlig) hos Avonova vil få en direkte beskjed inne i CRM systemet, med link til bestillingen når en ny bestilling sendes inn fra kundeportalen.

Felter som skal fylles ut under ny bestilling:

- **Bedrift/Avdeling:** Hvis flere avdelinger, legg inn rett avdeling.
- **Kontrakt:** Hvilken kontrakt skal bestillingen knyttes opp mot.
- **Produktgruppe:** Hvilken kategori omhandler bestillingen
- **Kundebestillings referanse:** Om det står noe på kontrakten, så vil det komme opp som standard tekst. Dette kan man endre hvis man ønsker å merke bestillingen med noe annet.
- **Bestillingsbeskrivelse:** En kort beskrivelse av ønsket bestilling.
- Trykk *Send Bestilling*
- Bestillingen får da Status «Venter på selgers godkjenning»

Ny bestilling

Bedrift/avdeling:

Testbedriften AS

Produktgruppe:

Helsekontroll (HK)

Kontrakt:

Abonnement Testbedriften

Kundebestilling referanse:

abonnement123

Bestillingsbeskrivelse:

(Ikke skriv sensitive opplysninger her)

Send bestilling

Ansatte

Oversikt over alle ansatte som ligger inne i vårt system.

- Søk på ansatt fritekst
- Søk på ansatt på valgt avdeling
- Ny ansatt –Legg inn ny ansatte
- Se på ansatt info – Klikk på ansattnavnet

NB: Epostadresse er et obligatorisk felt på alle ansatte. Dette må vi ha for å kunne sende nødvendig informasjonen i forbindelse med timeavtaler og evt. elektroniske egenerklærings -skjemaer til de ansatte som skal inn til oss. Hvis en ansatt skal fjernes, må det legges inn en unik e-postadresse før man deaktiverer.

[Info](#) [Bestilling](#) [Ansatte](#) [Rapporter](#) [Fakturaer](#)

Du er logget inn som: TESTWEB WEB (TESTWEB) [Logg ut](#)

Finn ansatte Ny ansatt

Fritekst: Bedrift/Avdeling:

Søkeresultater

Navn	Fødselsdato	E-post	Arbeidsgiver
Donald Duck	13.09.2018	Duck@testikkeibruk.no	Testbedriften AS

Ansatt

Når man har klikket seg inn på en ansatt har man mulighet til å:

«Deaktivere» hvis den ansatte har sluttet, eller redigere hvis det er endringer av f.eks epostadresse.

Endringene som gjøres i kundeportalen blir automatisk oppdatert inn i CRM systemet.

[Info](#) [Bestilling](#) [Ansatte](#) [Rapporter](#) [Fakturaer](#)

Du er logget inn som: TESTWEB WEB (TESTWEB) [Logg ut](#)

Donald Duck

Bedrift/Avdeling: Testbedriften AS
Fødselsdato: 13.09.2018
Kjønn: Mann
E-post: [Duck@testikkeibruk.no](#)
Mobilnummer: 12345678

Deaktiver Rediger

Avonova Kundeportal

Redigere:

Man kan redigere all info på den ansatte.

Endre personnummer, her vil personnummer automatisk skjules med ***** når det er lagret.

Om det står blankt i Personnummerfeltet betyr det at dette ikke er registrert på den ansatte enda.

[Info](#)[Bestilling](#)[Ansatte](#)[Rapporter](#)[Fakturaer](#)

Du er logget inn som: TESTWEB WEB (TESTWEB) [Logg ut](#)

Donald Duck

Bedrift/Avdeling: Testbedriften AS
Fødselsdato: 13.09.2018
Kjønn: Mann
E-post: Duck@testikkeibruk.no
Mobilnummer: 12345678

[Deaktiver](#)[Rediger](#)[Info](#)[Bestilling](#)[Ansatte](#)[Rapporter](#)[Fakturaer](#)

Du er logget inn som: TESTWEB WEB (TESTWEB) [Logg ut](#)

Rediger ansatt

Fornavn

Etternavn

Epost

Mobil

Fødselsdag



Kjønn



Bedrift/avdeling



Endre fødselsnummer

Fødselsnummer (11 siffer)

Avonova Kundeportal

Fakturaer

Du kan under Fakturaer se på alle fakturaer dere har hos oss.
Du kan søke opp et spesielt fakturanummer eller søke på status.

Søk etter faktura

Fakturanummer: Fra dato: Til dato: Status:

SØK

Faktura

Fakturanummer	Fakturadato	Forfallsdato	Betaler	Total	Utestående	Status
2017-118350	31.12.2017	20.01.2018	Testbedriften AS	1500	1500	Forfalt
2017-118352	19.12.2017	08.01.2018	Bergen TEST	3000	3000	Forfalt
2017-118359	31.12.2017	20.01.2018	Bergen TEST	3000	3000	Forfalt
2018-118371	28.02.2018	20.03.2018	Bergen TEST	1000	1000	Ubetalt
2018-118376	06.03.2018	26.03.2018	Testbedriften AS	5	5	Ubetalt